

**Справка**  
**об организации деятельности по охране труда**  
**Бюджетного учреждения социального обслуживания для детей - сирот**  
**и детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области «Шекснинский**  
**центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Альтаир».**

В штатном расписании БУ СО ВО «Шекснинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Альтаир» (далее - Учреждение) на 17.03.2025 года предусмотрено 75,5 штатных единицы, фактически работают 66 человек, из них 4 - внешние совместители.

Работа по охране труда в Учреждении организована в соответствии с Положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом от 25.03.2022 года № 28/1-ос, все работники Учреждения ознакомлены под роспись. Правила внутреннего трудового распорядка утверждены в новой редакции 01.08.2023 года, листы ознакомления сотрудников имеются.

Ежегодно составляется План мероприятий по охране труда (далее - План), который утверждается директором Учреждения. На 2025 год План утвержден приказом от 09.01.2025 № 4/1-ос.

Стеновая информация по охране труда ведется и актуализируется по мере необходимости. Стенды размещены на первых этажах зданий (ул. Путейская, д.д. 39а, 42), доступны для каждого сотрудника.

Обязанности по охране труда с 17 декабря 2019 года в Учреждении исполняет Соколова Татьяна Викторовна, специалист по охране труда (приказ от 17.12.2019 года № 166/1-ос). Татьяна Викторовна имеет среднее специальное образование, дополнительно прошла профессиональную переподготовку в обществе с ограниченной ответственностью «Учебный Центр «Фаворит» (г. Череповец) по программе «Безопасность жизнедеятельности в техносфере» (диплом № ПП - 24 от 16.12.2019 года).

Специалист по охране труда Соколова Т.В. исполняет следующие функциональные обязанности:

- разрабатывает проекты локальных нормативных актов с соблюдением государственных нормативных требований охраны труда;

- определяет аккредитованные организации, оказывающие услуги в области охраны труда и имеющие полномочия на проведение обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда, с использованием единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда;

- проводит вводный инструктаж по охране труда;

- консультирует работников Учреждения по вопросам применения безопасных методов и приемов выполнения работ, подготовки инструкций по охране труда и проведения инструктажей, стажировок на рабочем месте;

- формирует отчетные документы о проведении инструктажей, обучения, стажировок, результатах контроля за состоянием условий и охраны труда;

- выявляет потребность в обучении работников Учреждения по вопросам охраны труда, оказания первой помощи пострадавшим;

- анализирует данные о работниках, прошедших обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, в электронном виде;

разрабатывает информационные и методические материалы для подготовки инструкций по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, программы обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ;

определяет порядок реализации мероприятий, обеспечивающих функционирование системы управления охраной труда;

контролирует своевременность, полноту выдачи работникам средств индивидуальной защиты и правильность их применения работниками Учреждения в соответствии с правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;

консультирует работников о порядке компенсационных выплат, санитарно-бытовом обслуживании и медицинских осмотрах, о порядке и условиях предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

использует в работе данные мониторинга условий и охраны труда на рабочих местах, риска повреждения здоровья;

подготавливает предложения по корректировке локальных нормативных актов на основе результатов контроля условий и охраны труда;

организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств по вопросам условий и охраны труда;

применяет методы оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах

формирует требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивает их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям;

подготавливает список контингента работников Учреждения, подлежащих прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров;

оформляет необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медицинских осмотров и освидетельствований;

разрабатывает локальный нормативный акт об организации работы по охране труда;

формирует план (программу) мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников Учреждения;

выявляет причины несоблюдения требований охраны труда;

оформляет документально результаты контрольных мероприятий, выдает предписания лицам, допустившим нарушения требований охраны труда;

осуществляет сбор информации об обстоятельствах несчастных случаев в Учреждении и профессиональных заболеваний, о состоянии условий труда и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, другой информации, необходимой для расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний;

выявляет и анализирует причины несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обосновывает необходимые мероприятия, корректирующие действия по предотвращению аналогичных происшествий;

выявляет производственные факторы, влияющие на безопасность труда, оперативно оценивает последствия их воздействия на работника;

оформляет материалы и заполняет формы документов при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Отчет о проведенной работе Татьяна Викторовна представляет директору Учреждения ежегодно.

Приказом от 18.12.2019 года № 168/1- ос создана комиссия по охране труда (далее - Комиссия), в составе которой Абрядина Ольга Васильевна, директор; Коновалов Вячеслав Васильевич, электрик по ремонту электрооборудования; Соколова Татьяна Викторовна, специалист по охране труда.

В 2023 году (приказ от 25.09.2023 года № 133/1) состав комиссии по охране труда обновлен, включены: директор Абрядина Ольга Васильевна; заместитель директора по административно - хозяйственной работе Грязнова Ирина Алексеевна; специалист по охране труда Соколова Татьяна Викторовна.

Специалист по охране труда Соколова Татьяна Викторовна проводит вводный инструктаж при поступлении работника на работу. Ею ведутся следующие журналы:

«Журнал регистрации вводного инструктажа» (прошит, пронумерован, количество листов - 48, начат 01.09.2007 года);

«Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте» (прошит, пронумерован, количество листов - 49, начат 28.01.2016 года);

«Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности» (прошит, пронумерован, количество листов – 99, начат 10.01.2016 года).

Разработаны Программа вводного инструктажа по охране труда (приказ от 11.01.2020 года № 10/1- ос) и Программа проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (приказ от 11.01. 2020 года № 11/1 –ос).

В Учреждении утвержден Перечень инструкций по профессиям (должностям) и на отдельные виды работ (приказ от 01.01. 2021 № 9/1).

Так, специалистом по охране труда разработаны инструкции по охране труда и технике безопасности **по 33 профессиям (должностям):**

«Инструкция по охране труда и технике безопасности для директора»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности для заместителя директора по воспитательной и реабилитационной работе»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности для заместителя директора по административно- хозяйственной работе»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности для заведующего стационарным отделением»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности для заведующего отделением содействия семейному устройству детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сопровождения замещающих семей, семейных воспитательных групп»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности для заведующего отделением социального сопровождения семей с детьми, выпускников организаций для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности в административном кабинете (экономиста, старшего специалиста по закупкам, специалиста по персоналу, документоведа)»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности для юрисконсульта»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности для специалиста по социальной работе»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности для педагога-психолога»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности для социального педагога»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности для логопеда»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности для психолога»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности для медицинской сестры»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности для воспитателя»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности для музыкального руководителя»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности для помощника воспитателя»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности для инструктора по физической культуре»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности для инструктора по труду»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности для заведующего складом»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности для повара»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности для уборщика служебных помещений»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности для дворника»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности для кухонного рабочего»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности для сторожа (вахтера)»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности для слесаря-сантехника»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности для слесаря - электрика по ремонту электрооборудования»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности для машиниста по стирке и ремонту спецодежды»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности для водителя автомобиля».

Специалист по охране труда разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности **по видам работ**:

«Инструкция по охране труда и технике безопасности при работе на мониторах»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности при работе на копировально-множительных аппаратах»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности при работе с ПЭВМ и оргтехникой для всех групп пользователей»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности при проведении прогулок, экскурсий, походов»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности при проведении массовых мероприятий (вечеров, концертов, фестивалей, конкурсов)»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности при занятиях гимнастикой»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности при проведении занятий по легкой атлетике»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности при проведении занятий по спортивным и подвижным играм»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности при ручной обработке древесины»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности при работе на учебно-опытном участке»;

«Инструкция по охране труда по пожарной безопасности в Учреждении»;

«Инструкция о мерах пожарной безопасности в помещении склада»;

«Инструкция о мерах пожарной безопасности при пользовании холодильником»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности для рабочего по стирке и ремонту белья»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности при стирке белья»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности при работе с электрическим утюгом»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности по правилам безопасного хранения, использования средств бытовой химии»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности при работе на швейной машине»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности при работе с тканью»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности при эксплуатации холодильного оборудования»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности при работе с мясорубкой»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности при работе с жарочным шкафом»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности при кулинарных работах»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности при работе с кухонной электроплитой»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности при мытье посуды»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности при протирке стекол, стен и пылесосных работах»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности при уборке территории»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности при работе с триммером для покоса травы»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности при очистке крыш, дворов и улиц от снега»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности с водонагревателем»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности при работе с инструментом и приспособлениями»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности при выполнении работ на лестницах и стремянках»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности при перевозке обучающихся, воспитанников автомобильным транспортом»;

«Инструкция по охране труда и технике безопасности по оказанию первой помощи пострадавшим».

Специалист по охране труда Соколова Татьяна Викторовна знакомит работников с инструкциями по профессиям (должностям) и видам работ в «Журнале учета выдачи инструкций по охране труда» (прошит, пронумерован, количество листов - 12, начат 11.01.2021 года), подписи сотрудников имеются.

Приобретены наглядные материалы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ.

В Учреждении оформлен «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве» (прошит, пронумерован, количество листов - 12, начат 15.05.2015 года). Несчастных случаев на производстве за 9 лет не происходило.

Специалист по охране труда проводит ознакомление работников Учреждения с «Положением об учете, расследовании и выявлении причин микротравм работников», имеются листы ознакомления; ведется «Журнал учета микротравм работников» (прошит, пронумерован, количество листов - 8, начат 01.03.2022 года).

Сотрудники Учреждения в соответствии с утвержденным графиком проходят обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

Директор Учреждения в 2023 году прошла обучение в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр Щит» (далее - АНО «Центр Щит») по программам «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда» в объеме 40 часов (протокол от 19.09.2023 года № 986) и «Оказание первой помощи пострадавшим» в объеме 16 часов (протокол от 25.09.2023 года № 1073). Руководитель выполняет следующие функции по охране труда: общее руководство и контроль за состоянием охраны труда в Учреждении; контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов, требований, правил и инструкций по охране труда; контроль за выполнением служебных обязанностей подчиненных; контроль за безопасностью работников Учреждения при эксплуатации электрооборудования, компьютерной техники; контроль за допуском к работе лиц, прошедших обучение и инструктаж по охране труда, стажировку, проверку знаний по охране труда; контроль за соблюдением режима труда и отдыха работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами; оказание первой помощи пострадавшим.

В 2023 году два сотрудника Учреждения также прошли обучение в АНО «Центр Щит» по программе «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда» в объеме 40 часов: заместитель директора по административно - хозяйственной работе Грязнова Ирина Алексеевна (протокол от 19.09.2023 года № 986) и специалист по охране труда Соколова Татьяна Викторовна (протокол от 19.09.2023 года № 985). Кроме того, Татьяна Викторовна прошла обучение в объеме 16 часов по программе «Оказание первой помощи пострадавшим» в указанной автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования (протокол от 25.09.2023 года № 1073).

Приказом от 05.09.2022 года № 104/1-ос утверждено «Положение о порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда», разработаны экзаменационные билеты по охране труда для проверки знаний работников Учреждения.

В 2021 году проведена проверка знаний по охране труда 67 человек (протоколы от 22.02.2021 года № 1; от 24.02.2021 № 2; от 25.02.2021 года № 3). В 2022 году - двух человек (протокол от 15.09.2022 № 1). В 2023 году проведена проверка знаний по охране труда 5 человек (протоколы от 20.01.2023 года № 1; от 02.02.2023 года № 2; от 19.09.2023 года № 985; от 19.09.2023 года № 986). В 2024 году проведена проверка знаний по охране труда всех остальных работников.

В Учреждении ведутся «Журнал учета вводных противопожарных инструктажей по пожарной безопасности» (прошит, пронумерован, количество листов - 24, начат 01.10.2020 года); «Журнал учета противопожарных инструктажей на рабочем месте» (прошит, пронумерован, количество листов – 24, начат 01.10.2020 года), «Журнал учета противопожарных инструктажей по пожарной безопасности» (прошит, пронумерован, количество листов – 29, начат 28.04.2014 года). Инструктажи проводят ответственные за пожарную безопасность - директор и специалист по охране труда.

Специальная оценка условий труда на 54 рабочих места проводилась 13.04.2024 года обществом с ограниченной ответственностью «РАЦИО». Имеется отчет о проведении специальной оценки. В Учреждении проведена оценка профессиональных рисков.

Результаты оценки профессиональных рисков оформлены в виде карты оценки рисков идентифицированных опасностей профессии (должности), в которую включены:

- профессия (должность);
- операции (виды работ), выполняемые работниками по данной должности;
- общие меры управления рисками;
- специальные меры управления рисками при нормальных условиях работы, плановых видах деятельности с указанием кода; опасности; риска (возможного последствия от воздействия опасности); оценки риска (вероятность возникновения, степень тяжести); уровень риска и меры управления.

По результатам оценки профессиональных рисков работники Учреждения подвергаются небольшому риску.

В соответствии со ст. 218 ТК РФ в Учреждении проводятся системные мероприятия по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков: соблюдение инструкций по охране труда; мер личной безопасности, режимов труда и отдыха; выдача средств индивидуальной защиты; проведение инструктажей по пожарной безопасности на рабочем месте; разработка плана действий при эвакуации людей в случае возникновения пожара; соблюдение правил дорожного движения; соблюдение санитарных правил при профилактике вирусных заболеваний; проведение медицинских осмотров; психиатрических освидетельствований; нахождение аптек в доступном для работников месте; проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья работников.

В Учреждении утверждается график проведения периодических медицинских осмотров работников, которым утверждаются список работников и график прохождения медицинских осмотров на основании контингента работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием должности и вредных (опасных) производственных факторов.

Сформирован список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием вредных (опасных) производственных факторов. Перед прохождением медицинских осмотров сотрудникам выдаются направления. Для прохождения медицинских осмотров учреждением ежегодно заключается договор с БУЗ ВО «Шекснинская центральная районная больница». После прохождения медицинских осмотров БУЗ ВО «Шекснинская центральная районная больница» выдает заключительный акт.

В 2023 году медицинский осмотр проведен для 61 человека (женщины - 53, мужчины – 8); в 2024 году - для 61 сотрудника, в том числе женщин - 53, мужчин - 8. В 2023 году медицинское обследование прошли 33 сотрудника (женщины - 31, мужчины – 2). В декабре 2025 года запланировано прохождение медицинского осмотра еще 31 сотрудника.

Обязательное психиатрическое освидетельствование (1 раз в 5 лет) в 2021 году прошли 18 человек.

С БУЗ ВО «Шекснинская центральная районная больница» (далее - Шекснинская ЦРБ) ежеквартально заключаются договоры на предрейсовые и послерейсовые медосмотры. Соответственно каждый квартал предоставляются Акты выполненных работ Шекснинской ЦРБ. На каждого водителя транспортного средства Учреждения (легковые автомобили) ведется «Журнал регистрации предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей», которые проводит уполномоченный работник Шекснинской ЦРБ.

В Учреждении назначено ответственное лицо за оформление и выдачу путевых листов водителям. На каждое транспортное средство ведется «Журнал регистрации путевых листов», который пронумерован, прошит, листы скреплены печатью Учреждения за подписью руководителя. До передачи путевого листа водителю, сведения о выдаче путевого листа вносятся в данный журнал. Обязанности по оформлению, выдаче и регистрации путевых листов в журнале возложены на контролера технического состояния автотранспортных средств.

На каждое транспортное средство Учреждения ведется «Журнал регистрации результатов контроля технического состояния транспортных средств», куда вносятся данные о техническом состоянии транспортного средства и прохождении предрейсового контроля перед выпуском транспорта на линию.

Ответственным за обеспечение требований безопасности дорожного движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий в Учреждении назначен юрисконсульт Волков Алексей Михайлович (приказ от 03.12.2019 года № 159-ос), который прошел обучение в ЧУ ДПО «Институт повышения и переквалификации кадров» (диплом о профессиональной переподготовке от 24.10.2019 г. № ПП БДД-О 052). Аттестация ответственного за БДД проведена в региональной аттестационной комиссии, формируемой Минтрансом (протокол от 22.11.2019 года № 18). Порядок аттестации ответственного предусмотрен приказом Минтранса от 31.07.2020 г. № 283. Срок действия аттестации ответственного по БДД в законе не определен. Раньше ответственный за БДД должен был проходить



аттестации раз в пять лет (п.3 приказа Минтранса, Минтруда от 11.03.1994 № 13, № 11, который отменен 22.05.2018 г. приказом от 12.04.2018 г. Минтранса, Минтруда № 142, № 230н).

Приказом от 30.12.2020 года № 236-ос утверждено «Положение о порядке прохождения профессионального отбора и профессионального обучения работниками, принимаемыми на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств автомобильного транспорта в БУ СО ВО «Шекснинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Альтаир»».

Приказом от 09.01.2020 года № 2-ос утверждено «Положение о проведении обязательных медицинских осмотров водителей транспортных средств».

Приказом от 09.01.2020 года № 3-ос утверждено «Положение о проведении инструктажей по безопасности дорожного движения с водителями, управляющими служебным транспортом».

Приказом от 10.03.2020 года № 32-ос утверждены и введены в действие инструкции по безопасности дорожного движения для водителей (16 инструкций).

Приказом от 27.01.2020 года № 14-ос утверждено «Положение о порядке проведения служебного расследования дорожно-транспортных происшествий».

Ежегодно утверждаются Планы мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

Приказом от 27.01.2020 года № 13-ос образована Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения и утверждено «Положение о комиссии по безопасности дорожного движения».

Специальная одежда, обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее - СИЗы) выдаются согласно установленным нормам. Выданные СИЗы фиксируются в личной карточке учета выдачи СИЗ. Заведено 17 карточек, личные карточки ведет ответственный за выдачу СИЗ - заведующий хозяйством Козырева Наталья Михайловна.

В Учреждении ежегодно проводится обследование зданий и сооружений в осенне-зимний период, ежегодно составляются паспорта готовности объектов.

Работа в данном направлении утверждена приказами руководителя:

от 30.07.2021 года № 90/1-ос «О подготовке к работе Учреждения в осенне-зимних условиях на 2021-2022 год»;

от 29.07.2022 года № 84/1-ос «О подготовке к работе в осенне- зимних условиях на 2022-2023 год»;

от 27.07.2023 года № 106/1-ос «О подготовке к работе Учреждения в осенне-зимних условиях на 2023-2024 год».

от 23.07.2024 года № 87/1-ос «О подготовке к работе Учреждения в осенне-зимних условиях на 2024-2025 год».

Четвертую группу допуска по электробезопасности до и выше 1000 В и работы на высоте имеет слесарь - электрик по ремонту электрооборудования Коновалов Вячеслав Васильевич (удостоверение от 07.07.2017 года № 420).

В соответствии с п.п.8, 10 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утвержденных Приказом Минэнерго России от 12.08.2022 № 811 приказом от 30.08.2022 № 96/1- ос ответственным за электрохозяйство Учреждения назначен Коновалов Вячеслав

Васильевич, слесарь - электрик по ремонту электрооборудования, прошедший проверку знаний в отраслевой территориальной комиссии Ростехнадзора и имеющего IV группу по электробезопасности в электроустановках напряжением до 1000 В.

Утвержден перечень профессий и должностей, требующих присвоение I группы по электробезопасности (приказ от 09.09.2022 № 106/1-ос). Имеется журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с первой группой по электробезопасности (прошит, пронумерован, количество листов - 50, начат 12.09.2022 года). Директору Учреждения присвоена I группа по электробезопасности. Предписаний органов государственного надзора у Учреждения не имеется.

В 2023 году два сотрудника Учреждения Абрядина Ольга Васильевна, директор; Грязнова Ирина Алексеевна, заместитель директора по административно- хозяйственной работе прошли обучение по программе «Подготовка персонала на II группу допуска по электробезопасности» в соответствии с учебной программой частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Вологодский учебный центр» (договор от 16.10.2023 года, № 05-03-923-Ч).

С целью укрепления и сохранения здоровья сотрудников на рабочем месте утверждена и разработана корпоративная программа по укреплению здоровья сотрудников на рабочем месте «АЛЬТАИР» (приказ от 15.12. 2022 года № 119 «Об утверждении корпоративной программы укрепления здоровья сотрудников на рабочем месте на 2023-2025 г.г.») . Цель программы - сохранение и укрепление здоровья сотрудников через комплекс управленческих решений, направленных на создание в Учреждении необходимых условий, способствующих повышению приверженности работников Учреждения здоровому образу жизни.

Определен перечень основных направлений (мероприятий) программы «АЛЬТАИР» по укреплению здоровья работников:

анализ ситуации: кадровый состав; временная нетрудоспособность; результаты периодических медосмотров; анкетирования работников; распространенность факторов риска;

мероприятия для формирования и поддержания здорового образа жизни среди сотрудников Учреждения по созданию условий, способствующих: повышению физической активности; сбалансированному питанию; снижению производственного стресса и сохранения психического здоровья; стимулирующему отказу курения на рабочем месте (приказ от 11.05.2021 № 53/1-ос) и ограничению потребления алкоголя, снижению веса и др.

мероприятия по повышению информированности сотрудников по вопросам профилактики заболеваний и здорового образа жизни: реализация информационно-просветительских и образовательных программ, индивидуальное консультирование и др.

медицинские мероприятия: организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, диспансеризации; вакцинация работников; при необходимости (медицинским показаниям) - содействие в получении санаторно - курортной путевки.