

Бюджетное учреждение социального обслуживания
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
Вологодской области
«Шекснинский центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, «Альтаир»

Приказ

«30» декабря 2021

№ 174-ОС

Об утверждении Положения об
отделении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделении социального сопровождения семей с детьми и выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Положение) (приложение 1).
2. Ознакомить сотрудников отделения социального сопровождения семей с детьми и выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с Положением, указанным в п. 1 настоящего приказа.
3. В своей деятельности сотрудникам отделения социального сопровождения семей с детьми и выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей руководствоваться нормами и требованиями данного Положения.
4. Признать утратившим силу п. 1 приказа Бюджетного учреждения социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области «Шекснинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Альтаир» от 25.01.2018 года № 14/2 об утверждении положения об отделении в прежней редакции.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Абрядина

Утверждено

директором БУ СО ВО «Шекснинский центр
помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, «Альтаир» О.В. Абрядиной
приказ № 174-ОС от 30.12.2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ
социального сопровождения семей с детьми
и выпускников организаций для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социального сопровождения семей с детьми и выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Отделение)

1.2. Отделение социального сопровождения семей с детьми и выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей является структурным подразделением бюджетного учреждения социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области «Шекснинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Альтаир» (далее – Учреждение).

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией ООН «О правах ребенка», законами и другими нормативно-правовыми актами РФ по вопросам социальной реабилитации и оказания помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся в трудной жизненной ситуации, и семьям с детьми, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», нормативно-правовыми актами Вологодской области, Уставом Учреждения, Положением о деятельности БУ СО ВО «Шекснинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Альтаир» и настоящим Положением.

1.4. Отделение взаимодействует в своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения, с Департаментом социальной защиты населения Вологодской области, органом местного самоуправления, осуществляющим отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан (далее - орган опеки и попечительства), образовательными учреждениями, судебными и правоохранительными органами, средствами массовой информации, общественными организациями и иными организациями, занимающимися проблемами детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.5. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется учредителем Учреждения – Департаментом социальной защиты населения Вологодской области.

2. Цели и задачи деятельности отделения

2.1. Целями деятельности Отделения являются: организация помощи семьям с несовершеннолетними детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в индивидуальном сопровождении, оказание содействия в успешной социализации, адаптации и самореализации выпускникам организаций для детей-сирот; реализация государственной социальной политики в целях оказания помощи семьям и детям; предоставление семьям и детям сопровождаемых категорий своевременной помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении социального, психологического,

экономического статуса; повышение социально-психологической устойчивости и формирования психологической, педагогической культуры населения в сферах межличностного, семейного и детско-родительского общения.

2.2. Основные задачи:

- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, а также семей несовершеннолетних, члены которых нуждаются в социальных услугах;
- помощь родителям, испытывающим трудности в воспитании и обучении детей, в трудоустройстве, в лечении от алкогольной зависимости;
- содействие в социальной адаптации и интеграции семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, к позитивной социальной среде.
- социальный патронаж семей, состоящих на учёте в Учреждении;
- осуществление обследований материально-бытового положения семей, воспитывающих несовершеннолетних детей, по запросам учреждений системы профилактики;
- определение и предоставление социальных услуг в полустационарной форме: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-трудовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, срочных социальных услуг, коммуникативных услуг, используя беседы, консультации, взаимодействие с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, сельскими поселениями, общественными и другими организациями, КДН и ЗП;
- осуществление взаимодействия со всеми субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством (в том числе путем информационного обмена сведениями о ситуации в семьях с несовершеннолетними детьми, участия в межведомственных рейдах).
- принятие мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организация индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей, не исполняющих обязанности по воспитанию, содержанию несовершеннолетних;
- ведение учета семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, нуждающихся в социальной помощи.
- постинтернатное сопровождение выпускников организаций для детей-сирот.
- содействие выпускникам в получении профессионального образования;
- оказание социальной, педагогической, психологической, юридической и других видов помощи выпускникам в решении трудных жизненных ситуаций;
- ведение учета выпускников, обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей;
- представительство и защита прав и интересов выпускников Учреждения и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, являющихся выпускниками учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3. Организация работы Отделения

3.1. Социальное сопровождение семей осуществляется на основании заявления граждан и договора о социальном сопровождении семьи.

3.2. В Отделение поступает информация от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, необходимая для выполнения задач, стоящих перед Отделением.

3.3. Указания заведующего отделением являются обязательными для исполнения сотрудниками Отделения в рамках должностных инструкций и рекомендательными для сотрудников других отделений.

3.4. Социальное сопровождение семьи осуществляется на безвозмездной основе.

3.5. В целях выявления и устранения причин, послуживших основанием ухудшения жизнедеятельности семьи, семейного неблагополучия, разрабатывается индивидуальная программа социального сопровождения семьи, которая включает мероприятия по разрешению проблем семьи, сроки их реализации.

3.6. На Патронатном совете рассматривается и принимается индивидуальная программа социального сопровождения семьи и назначается куратор семьи.

3.7. В соответствии с индивидуальной программой социального сопровождения семьи специалисты Отделения оказывают консультативную, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную помощь.

3.8. По окончании срока реализации индивидуальной программы социального сопровождения семьи, итоги реализации заслушиваются на Патронатном совете с целью определения дальнейших действий в отношении социального сопровождения семьи.

4. Руководство и состав Отделения

4.1. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый приказом директора Учреждения. В случае временного отсутствия заведующего отделением (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) выполнение его обязанностей возлагается на исполняющего обязанности заведующего отделением, который назначается приказом директора Учреждения.

4.2. В состав Отделения входят: заведующий, специалисты по социальной работе, психолог.

4.3. Права и обязанности специалистов Отделения определяются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

5. Права

5.1. Заведующий от лица Отделения в пределах своей компетенции имеет право:

5.1.1. Запрашивать в структурных подразделениях Учреждения необходимую информацию, отчетные и иные документы, необходимые для реализации задач и функций Отделения.

5.1.2. Вносить предложения директору Учреждения по совершенствованию работы Отделения, в том числе и об улучшении труда работников.

5.1.3. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.1.4. Представительствовать в установленном порядке от имени Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, во взаимоотношениях с другими учреждениями, организациями, ведомствами.

5.2. Конкретные права заведующего и сотрудников Отделения устанавливаются должностными инструкциями.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники Отделения несут ответственность:

- за конфиденциальность сведений, полученных в результате профессиональной деятельности.

- за выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

- за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, трудовой и производственной дисциплины.

6.1.1. Персональная ответственность сотрудников Отделения устанавливается должностными инструкциями.

6.2. Заведующий Отделением несет ответственность за полноту, своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отделение, соблюдение сотрудниками отделения трудовой и производственной дисциплины, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделении.

7. Контроль работы отделения

7.1. Заведующий Отделением проводит анализ работы Отделения и предоставляет ежеквартальные, полугодовые, годовые и сводные отчеты директору Учреждения в установленные сроки.

7.2. Контроль работы Отделения осуществляет директор Учреждения и заместитель директора, курирующий данное направление работы.

Лист ознакомления

с Положением об отделении социального сопровождения семей с детьми
и выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей

С Положением ознакомлен(а):

1. Лей / С.Н. Лебедева / дата 30.12.2021
подпись Ф. И.О.
2. Мр / А.В. Новикова / дата 30.12.2021
подпись Ф. И.О.
3. Вас / Писарева В.И. / дата 30.12.2021
подпись Ф. И.О.
4. Вино / Виноградова Т.А. / дата 30.11.2021
подпись Ф. И.О.
5. Шур / Шуракина Л.С. / дата 30.11.2021
подпись Ф. И.О.
6. Тр / Трошечкина Н. / дата 12.04.2023 г.
подпись Ф. И.О.
7. _____ / _____ / дата _____
подпись Ф. И.О.
8. _____ / _____ / дата _____
подпись Ф. И.О.
9. _____ / _____ / дата _____
подпись Ф. И.О.
10. _____ / _____ / дата _____
подпись Ф. И.О.