

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ –СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ШЕКСНИНСКИЙ
ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, «АЛЬТАИР»
(БУ СО ВО «Шекснинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Альтаир»)
ул. Путейская 39а, п. Шексна, Шекснинский р-он, Вологодская обл., 162560,
тел/факс 8(81751)2-39-24, 2-30-15, e-mail: altair-sheksna@mail.ru ИНН/КПП 3524009662/352401001

Утверждено приказом № 326 от 28.12.2018

Директор БУ СО ВО «Шекснинский центр
помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, «Альтаир»



О.В. Абрядина О.В. Абрядина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАЦИОНАРНОМ ОТДЕЛЕНИИ
БУ СО ВО «ШЕКСНИНСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ «АЛЬТАИР»**

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность стационарного отделения бюджетного учреждения социального обслуживания для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей., Вологодской области «Шекснинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Альтаир», в дальнейшем именуемое «Учреждение».

1.2 Стационарное отделение не является юридическим лицом, действует на основании Положения и создано в целях формирования и развития личности ребенка, удовлетворения его потребности в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании, формировании культуры, здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья.

1.3 В своей деятельности стационарное отделение руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.04.2008 г № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Примерным положением о центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей (утв. приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области № 292 от 15.05.2015 г), иными Федеральными и региональными законами, приказами учредителя, уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

1.4 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором учреждения в установленном законом порядке.

1.5 Местонахождение:

Стационарное отделение 162560 Вологодская обл. Шекснинский р-он п. Шексна ул. Путейская д. 39а

II. Задачи отделения

2.1 Предоставление несовершеннолетним в возрасте от 3 до 18 лет, признанным в соответствии с действующим законодательством, нуждающимися в социальном обслуживании, в социальных услуг в условиях круглосуточного пребывания в учреждении.

2.2 Содействие в реализации прав и защита законных интересов воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

III. Функции отделения:

3.1 Временное содержание и воспитание детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, находящихся в учреждении.

3.2 Предоставление несовершеннолетним воспитанникам конкретных видов и форм социально- бытовых, социально-медицинский, социально- психологических, социально- педагогических и иных социальных услуг.

VII. Права

Сотрудники стационарного отделения имеют право:

- 7.1. На социальные льготы и гарантии, предусмотренные действующим законодательством;
- 7.2. Вносить предложения руководству Учреждения по развитию и совершенствованию деятельности стационарного отделения;
- 7.3. Участвовать в обсуждении вопросов в рамках своей компетенции;
- 7.4. Проходить в установленном порядке аттестацию в целях установления квалификационной категории;
- 7.5. Проходить курсы повышения квалификации не реже 1 раза в 5 лет, для педагогических работников не реже чем 1 раз в 3 года (в соответствии со Ст. 47 п.5 пп.2 Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- 7.6. В рамках своей компетенции самостоятельно организовывать работу стационарного отделения в соответствии с возложенными на него функциями;
- 7.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от администрации, специалистов структурных подразделений Учреждений информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на стационарное отделение;
- 7.8. Принимать участие в разработке проектов, методических материалов, а также участвовать в профессиональных конкурсах различного уровня.

VII. Ответственность

Сотрудники стационарно отделения несут ответственность за:

- 8.1. нарушение прав и законных интересов воспитанников;
- 8.2. жизнь и здоровье воспитанников, проживающих в стационарном отделении;
- 8.3. несвоевременное и (или) некачественное выполнение возложенных на них обязанностей;
- 8.4. нарушение в ведении и сохранности документации отделения, личных дел воспитанников;
- 8.5. несоблюдение конфиденциальности, разглашение сведений, наносящих ущерб чести и достоинству, правам и интересам воспитанников;
- 8.6. несоблюдение морально-этических норм;
- 8.7. нарушение трудовой дисциплины;
- 8.8. некачественное ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;
- 8.9. непредставление в установленном порядке статистической, отчетной и иной информации по своей деятельности;
- 8.10. несоблюдение графика прохождения медицинского осмотра или профилактической вакцинации;
- 8.11. несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности.

состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей;

V. Организация деятельности и основные функции отделения.

- 5.1. Деятельность по содержанию, воспитанию, комплексной реабилитации, социальной адаптации и семейному устройству в учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с индивидуальным планом развития и жизнеустройства воспитанников, который разрабатывается учреждением самостоятельно и регламентируется решениями психолого-медико-педагогического консилиума учреждения;
- 5.2. Деятельность стационарного отделения регламентируется режимом дня воспитанников, циклограммой деятельности группы и специалистов и осуществляется в соответствии с комплексным планом работы на год, месяц, утвержденным директором Учреждения;
- 5.3. Отделение формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке;
- 5.4. Распорядок работы отделения устанавливается на основании правил внутреннего распорядка Учреждения.
- 5.5. Права и обязанности сотрудников определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами.
- 5.6. Для выполнения функций и реализации прав Отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения.

VI. Документация стационарного отделения

В стационарном отделении ведется следующая документация:

- 6.1.1. Нормативно-правовые акты различного уровня, регулирующие деятельность стационарного отделения по работе с детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- 6.1.2. Нормативно-правовые акты различного уровня, регулирующие образовательную и воспитательную деятельность (положения, инструкции, планы, графики работы, протоколы);
- 6.1.3. Копии приказов, регулирующих деятельность стационарного отделения;
- 6.1.4. Личные дела воспитанников;
- 6.1.5. Индивидуальные программы реабилитации воспитанников «группы риска», планы межведомственной работы с воспитанниками «группы риска»;
- 6.1.6. Графики работы сотрудников, табель учета рабочего времени;
- 6.1.7. Инструктажи и журналы регистрации инструктажей по технике безопасности с работниками и воспитанниками;
- 6.1.8. Годовая статистическая отчетность;
- 6.1.9. Календарные планы, отчеты и аналитические материалы по организации воспитательного процесса, иная документация, предусмотренная действующими нормативно-правовыми актами;
- 6.1.10. Документация педагогических работников стационарного отделения ведется в соответствии с перечнем, утвержденным приказом директора Учреждения.

родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

- 4.5. Организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей;
- 4.6. Организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;
- 4.7. Подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);
- 4.8. Психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Центре, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Учреждение после устройства на воспитание в семью;
- 4.9. Создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Центром;
- 4.10. Осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;
- 4.11. Оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- 4.12. Организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4.13. Оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- 4.14. Организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;
- 4.15. Осуществление реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников, индивидуальных планов реабилитации детей «группы риска»;
- 4.16. Осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов;
- 4.17. Организация отдыха и оздоровления детей;
- 4.18. Ведение в установленном порядке личных дел детей;
- 4.19. Реализация мероприятий по социально-трудовой реабилитации детей с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности и интеграции их в общество;
- 4.20. Организация физического воспитания детей-инвалидов с учетом возраста и

- 3.3. Создание условий для получения воспитанниками основного общего, профессионального образования;
- 3.4. Организация жизнедеятельности воспитанников через включение их в учебную, трудовую, познавательную и другие виды деятельности;
- 3.5. Организация и проведение мероприятий, направленных на комплексную реабилитацию, социальную адаптацию и профилактику негативных явлений несовершеннолетних воспитанников;
- 3.6. Создание в группах условий проживания, максимально приближенных к семейным, способствующих умственному, эмоциональному, физическому и социальному развитию каждого воспитанника;
- 3.7. Обучение воспитанников по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях;
- 3.8. Содействие участию воспитанников в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников организации для детей-сирот и добровольцев (волонтеров);
- 3.9. Психолого-педагогическая подготовка воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к передаче на воспитание в семьи;
- 3.10. Психологическое сопровождение воспитательной деятельности, а также консультативная, реабилитационная и профилактическая работа с воспитанниками;
- 3.11. Создание условий для профессионального определения воспитанников;
- 3.12. Подготовка воспитанников к самостоятельной жизни;
- 3.13. Осуществление компенсации и (или) коррекции недостатков физического и (или) психического развития, а также отклонений в поведении.

IV. Виды деятельности стационарного отделения

Видами деятельности стационарного отделения являются:

- 4.1. Прием и содержание детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, а также несовершеннолетних, временно помещенных в Центр по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;
- 4.2. Уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории организации для детей-сирот;
- 4.3. Проведение социальной реабилитации, адаптации несовершеннолетнего и профилактических мероприятий;
- 4.4. Консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям несовершеннолетних в целях профилактики отказа