

Утверждено
приказом директора БУ СО ВО
«Шекснинский центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей,
«Альтаир» от 28.06.2019 года № 75-ос
(приложение № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
МЕРОПРИЯТИЙ КОМПЛЕКСА МЕР ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ,
НАПРАВЛЕННОГО НА РАЗВИТИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОГО ДЕТСТВА В ВОЛОГОДСКОЙ
ОБЛАСТИ, «НА ЗАЩИТЕ ДЕТСТВА»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о деятельности рабочей группы является внутренним документом бюджетного учреждения социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области «Шекснинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Альтаир» (далее - Положение, Центр), регламентирующим деятельность рабочей группы по реализации мероприятий Комплекса мер Вологодской области, направленного на развитие региональной системы обеспечения безопасного детства в Вологодской области, «На защите детства» (далее Комплекс мер).

1.2. Настоящее Положение определяет статус, компетенцию, состав, права и обязанности участников, порядок формирования и работы рабочей группы по реализации мероприятий Комплекса мер (далее - Рабочая группа).

1.3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными внутренними документами Центра.

1.4. Целью деятельности Рабочей группы является выработка предложений по реализации, совершенствованию и развитию деятельности в рамках реализации мероприятий Комплекса мер.

1.5. Результатами деятельности Рабочей группы являются подготовленные проекты документов (нормативно-правовые документы, планы, программы, технологии, организационные документы и пр.), представляемые директору Центра для согласования и утверждения.

1.6. В компетенцию Рабочей группы входит:

- сбор, систематизация и анализ материалов по существу решаемых задач; постановка участникам Рабочей группы задач, связанных с осуществляемыми направлениями деятельности;
- рассмотрение поступающих от участников Рабочей группы и других сотрудников Центра предложений по осуществлению поставленных задач;
- подготовка заключений по предлагаемым решениям и вносимым на

рассмотрение Рабочей группы предложениям;

- формирование протоколов для согласования директором Центра принятых решений.

1.7. Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, гласного и открытого обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2. Порядок образования и состав рабочей группы.

2.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на основании приказа директора Центра, форма проведения - заседание.

2.2. Состав Рабочей группы утверждается приказом директора Центра.

2.3. Режим заседаний Рабочей группы - 1 раз в месяц (при необходимости Рабочая группа может собираться дополнительно по предварительной договоренности).

2.4. Результаты заседания Рабочей группы оформляются протоколом.

2.5. По истечении срока выполнения работ либо получению запланированного результата деятельность Рабочей группы и полномочия ее руководителя и участников прекращаются.

2.6. Решение о прекращении полномочий, а также о замене участника другим сотрудником Центра в период деятельности Рабочей группы принимает директор Центра по представлению руководителя Рабочей группы либо по согласованию с ним.

3. Обязанности, права, ответственность руководителя Рабочей группы.

3.1. Руководитель Рабочей группы несет персональную ответственность перед директором Центра за решение задач деятельности Рабочей группы и достижение запланированных результатов в утвержденные сроки.

3.2. Руководитель Рабочей группы:

- готовит предложения по составу участников, согласовывает его с заведующими отделениями Центра, в чем подчинении находятся сотрудники;

- дает поручения участникам Рабочей группы, связанные с ее деятельностью и контролирует их выполнение;

- организует обеспечение участников Рабочей группы информацией, документами и материалами, необходимыми для работы;

- полномочен приглашать на заседания Рабочей группы представителей отделений, имеющих отношение к рассматриваемым вопросам;

- полномочен вносить предложения директору Центра о выведении из состава Рабочей группы участников, не справляющихся со своими обязанностями, и замене их другими сотрудниками;

- председательствует на заседаниях Рабочей группы, организует ведение протокола, в котором фиксируются решения по обсуждаемым вопросам, поручения участникам (с указанием ответственных и сроков исполнения), представляет их директору Центра от имени Рабочей группы;

- отчитывается перед директором Центра о деятельности Рабочей группы;

- в отсутствие руководителя Рабочей группы его обязанности исполняет участник Рабочей группы, которому дано соответствующее поручение.

4. Обязанности, права, ответственность участников Рабочей группы

4.1. Участник Рабочей группы обязан:

- своей деятельностью в составе Рабочей группе способствовать решению задач Рабочей группы;
- добросовестно выполнять поручения руководителя Рабочей группы, данные в рамках деятельности Рабочей группы;
обеспечивать Рабочую группу информацией и материалами, необходимыми для успешной работы Рабочей группы по первому требованию руководителя Рабочей группы.

4.2. Участник Рабочей группы имеет право:

- предлагать вопросы к обсуждению для включения в повестку дня заседаний Рабочей группы;
присутствовать на заседаниях Рабочей группы, участвовать в обсуждении вопросов повестки дня, высказывать свое личное мнение;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания Рабочей группы;
- вносить предложения руководителю Рабочей группы по участию в заседаниях приглашенных экспертов и специалистов.

4.3. Участник Рабочей группы несет ответственность:

- за неисполнение либо недобросовестное выполнение поручений руководителя Рабочей группы, несоблюдение сроков и требований к качеству работы.