

Бюджетное учреждение социального обслуживания для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, Вологодской области
«Шекснинский центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, «Альтаир».

СОГЛАСОВАНО:

Представитель
трудового коллектива
Быкова Е.А. *Быков*

от «29» 12 2023.

УТВЕРЖДЕН приказом
директора БУ СО ВО «Шекснинский
центр помощи детям, оставшимся без
попечения родителей, «Альтаир»

№ 1798-06
от «29» 12 2023 г.



ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности
в БУ СО ВО Шекснинский центр помощи детям, оставшимся без
попечения родителей, «Альтаир» на 2024 год

Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение проведения мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Подведение итогов выполнения Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности в БУ СО ВО «Шекснинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Альтаир» (далее – Учреждение) за 2023 год.	январь 2024	директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.2. Утверждение состава Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении на 2024 год. Актуализация Положения о комиссии по предупреждению и пресечению коррупции в Учреждении.	декабрь 2023 - январь 2024	директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.3. Экспертиза, корректировка, разработка и принятие локальных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Учреждении. Своевременное приведение действующей документации в соответствие с федеральным законодательством.	в течение года, по мере необходимости	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, члены комиссии
1.4. Ознакомление работников Учреждения с актуализированным законодательством, нормативной документацией и локальными актами Учреждения по антикоррупционной деятельности.	в течение года, по мере необходимости	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений.
1.5. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива Учреждения. Разъяснение вопросов законодательной защиты людей добровольно сообщивших о фактах коррупции.	в течение года, по мере необходимости	директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.6. Проверка действующих должностных инструкций работников Учреждения и корректировка их в соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Введение, при необходимости, антикоррупционных положений в должностные инструкции работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	в течение года, по мере необходимости	специалист по персоналу, юристконсульт, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений.
1.7. Аналитическая работа с картой коррупционных рисков по выявлению, предотвращению и профилактике возможных коррупционных схем при исполнении должностных обязанностей работниками Учреждения.	в течение года, по мере необходимости	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, члены комиссии
2. Пропаганда антикоррупционного поведения, правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
2.1. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной и административной ответственности за коррупционные правонарушения, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	в течение года, по мере необходимости, с учетом изменения законодат-ва; при выявлении фактов коррупционного поведения	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, члены комиссии
2.2. Ведение на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции» и своевременное размещение информации в актуальном состоянии.	в течение года с учетом изменений законодательств а и локальных	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, ответственный за

	актов	ведение сайта Учреждения
2.3. Разъяснение работникам антикоррупционных стандартов. Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	в течение года, по мере необходимости	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, члены комиссии
2.4. Проведение в Учреждении мероприятия, посвященному Международному дню борьбы с коррупцией. Организация и проведение в Учреждении открытых уроков, классных часов иных мероприятий по антикоррупционной тематике с участием воспитанников.	к 9 декабря 2024; в течение года по планам обучения	директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, члены комиссии, специалисты
2.5. Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей деятельности.	в течение года, по мере выявления фактов	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.6. Участие работников Учреждения, связанных с проведением закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, и др. работников, по направлениям деятельности обязанных принимать меры по недопущению и противодействию коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучении по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	в течение года, по мере необходимости	директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, экономист, ст. специалист по закупкам, юрисконсульт.
2.7. Анализ и использование опыта других учреждений, органов исполнительной власти по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении.	в течение года, по мере необходимости	директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность Учреждения, организация взаимодействия и обеспечение права граждан на доступность информации		
3.1. Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции и изменениях законодательства в данной области.	в течение года, по мере необходимости	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.2. Предоставление директором Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей за отчетный период.	ежегодно до 30 апреля	директор
3.3. Проведение ежегодного опроса получателей услуг с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых услуг.	в течение года	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, специалисты по соц-ной работе, члены комиссии
3.4. Обеспечение наличия в Учреждении стендов (включая стенд по антикоррупционной деятельности) для получателей услуг с целью осуществления информированности и открытости деятельности Учреждения и актуализация их.	в течение года, постоянно	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, специалисты.
3.5. Обеспечение функционирования сайта Учреждения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте	в течение года, постоянно	ответственный за профилактику коррупционных

образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» для размещения на нем информации о деятельности Учреждения, ежегодного отчета, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.		правонарушений, ответственный за ведение сайта Учреждения
3.6. Осуществление личного приема граждан администрацией Учреждения. Информирование родителей (законных представителей) об услугах и порядке предоставления услуг в Учреждении.	ежедневно, в рабочие дни	директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, специалисты, члены комиссии
3.7. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения. Задействие непосредственного руководителя в принятии мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов подчиненных.	в течение года, по мере поступления обращений	директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, члены комиссии
3.8. Антикоррупционное просвещение населения. Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан, как работников Учреждения, так и не работающих в нем, чья деятельность связана каким-либо образом с функционированием Учреждения и оказанием для последнего услуг.	в течение года; по мере необходимости	директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, руководители подразделений
3.9. Обеспечение функционирования (при необходимости усовершенствование системы) в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции. Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции по телефону «горячей линии» (размещение информации на сайте Учреждения, в информационных материалах, стендах)	в течение года, постоянно	директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
4.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности Учреждения. Организация проведения внутренних служебных проверок по выявленным фактам коррупционных действий работников. Повышение эффективности взаимодействия органов государственной власти, правоохранительных органов и социального учреждения.	в течение года, по мере необходимости	директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, члены комиссии
4.2. Организация контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и за выполнением заключенных контрактов с Учреждением. Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	в течение года, постоянно	экономист, старший специалист по закупкам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, юрист-консультант
4.3. При подготовке, проведении закупок и исполнении контрактов учитывать положения Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок	в течение года, постоянно	ст. специалист по закупкам, юрист-консультант, экономист,

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ, по состоянию на 18 октября 2020 г.)		ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.4. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в том числе спонсорской и благотворительной помощи, за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда при строгом соблюдении требований антикоррупционного законодательства.	в течение года, постоянно	директор, экономист, зам. директора по АХР, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, руководители структурных подразделений, юристконсульт
4.5. При заключении трудового договора (независимо от размера оплаты труда) и (или) гражданско-правового договора (договоров), стоимость выполнения работ (оказания услуг) по которому (которым) в течение месяца превышает сто тысяч рублей, с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, соблюдать требования части 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановления Правительства РФ от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».	в течение года, постоянно	директор, экономист ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, ст. специалист по закупкам, юристконсульт
4.6. Инвентаризация имущества и обязательств Учреждения в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности и сохранности материальных ценностей.	ежегодно, ноябрь-декабрь 2024	экономист, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, юристконсульт, члены инвентаризационной комиссии
4.7. Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения.	в течение года, по мере поступления обращений	директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, руководители структурных подразделений
4.8. Осуществление контроля за недопущением составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в деятельности Учреждения.	в течение года, постоянно	директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, руководители структурных подразделений, юристконсульт, члены комиссии
4.9. Осуществление контроля за выполнением работниками Учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных	в течение года, постоянно	директор, ответственный за профилактику

Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. О получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей. Проведение мероприятий по формированию у работников Учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей.		коррупционных правонарушений, руководители структурных подразделений, юрисконсульт, члены комиссии
4.10. Проведение анонимного анкетирования работников Учреждения с целью оценки коррупционной ситуации, изучения коррупционных рисков и эффективности противодействия коррупции в Учреждении.	4 квартал 2024	директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, руководители структурных подразделений.
4.11. Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	в течение года, постоянно	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, юрисконсульт
4.12. Принятие дополнительных мер по антикоррупционной политике в Учреждении с внесением изменений или дополнений в План при выявлении контролирующими и(или) надзирающими органами коррупционных нарушений.	в течение года, по мере необходимости	директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, юрисконсульт
4.13. Подготовка отчета о выполнении Плана противодействия коррупции в Учреждении.	декабрь 2024-январь 2025	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.14. Разработка, утверждение и введение Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2025 год.	декабрь 2024-январь 2025	директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, юрисконсульт

Юрисконсульт



/Волков А.М./