

Бюджетное учреждение социального обслуживания для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, Вологодской области  
«Шекснинский центр помощи детям, оставшимся без попечения  
родителей, «Альтаир».

СОГЛАСОВАНО

Представитель  
трудового коллектива

Быкова Е.А. *Быкова*

« 29 » декабря 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

директор БУ СО ВО «Шекснинский  
центр помощи детям, оставшимся без  
попечения родителей, «Альтаир»

Абрыдина О.В. *Абрыдина*

« 29 » декабря 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОБУЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

в БУ СО ВО «Шекснинский центр помощи детям, оставшимся без попечения  
родителей, «Альтаир».

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о системе обучения работников по вопросам противодействия коррупции (далее - Положение) в БУ СО ВО «Шекснинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Альтаир» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г., Информации Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 сентября 2019 г. «Меры по предупреждению коррупции в организациях».

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Учреждения и регламентирует работу по обучению работников Учреждения, просвещению воспитанников, родителей (законных представителей) вопросам противодействия коррупции, определяет цели, задачи, виды и формы обучения.

1.3. Цель функционирования системы обучения:

- повышение уровня антикоррупционного правосознания работников Учреждения, воспитанников, родителей последних (законных представителей);
- формирование у работников Учреждения нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства.

1.4. Задачи антикоррупционного обучения и просвещения сотрудников Учреждения:

- информирование работников Учреждения о нормативном правовом обеспечении, регламентирующем вопросы противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение грамотности работников по вопросам противодействия коррупции;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

2.1. Обучение работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции проводится в соответствии с планом обучения, утверждаемом директором Учреждения (*Приложение №1*).

2.2. Обучение работников Учреждения осуществляется в образовательной организации, реализующей программы по антикоррупционному обучению либо в Учреждении.

2.3. Систематическое обучение работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции проводится 1 раз в год сотрудником, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, либо сторонним специалистом, обладающим знаниями в области профилактики коррупционных правонарушений.

2.4. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции, выборе формы обучения учитываются цели и задачи обучения, категория обучаемых лиц, вид обучения.

2.4.1. При организации обучения учитываются следующие категории работников:

- лица, ответственные за противодействие коррупции в организации;
- руководящие работники;
- вновь принятые работники;
- работники, на которых в Учреждении налагаются более строгие антикоррупционные стандарты;
- иные работники организации.

2.4.2. Обучение каждой категории работников преследует различные цели и задачи, определяющие тематику и форму проведения занятий. При проведении обучения лиц, ответственных за антикоррупционную деятельность, основное внимание уделяется организации деятельности по предупреждению коррупции в организации, при обучении остальных работников Учреждения – соблюдению установленных антикоррупционных стандартов.

2.4.3. Выделяются следующие виды обучения для работников Учреждения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- обучение в связи с принятием новых нормативных правовых актов и локальных актов Учреждения, методических рекомендаций и обзоров правоприменительной практики в сфере профилактики и противодействия коррупции;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

2.4.4. Обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции проводятся в любых доступных формах: семинары, тренинги, лекции, совещания, методические рекомендации, памятки, консультирование по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. При необходимости и с учетом целесообразности обучение проводится как в онлайн-формате (дистанционное обучение), так и офлайн-формате.

2.4.5. Обучение работников по вопросам противодействия коррупции и ознакомление работников с нормативными правовыми документами в сфере противодействия коррупции может осуществляться путем направления текста или видео-лекции обучающего занятия, текста нормативного правового акта посредством электронной почты, или размещения на сайте Учреждения для самостоятельного изучения работниками. На официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предусмотрен специальный раздел для размещения локальных нормативных актов Учреждения, направленные на предупреждение коррупции, а также методические и иные материалы по вопросам противодействия коррупции. Вместе с тем, информация, касающаяся противодействия и профилактики коррупции, размещается на информационном стенде, расположенном в общедоступном месте в Учреждении.

2.4.6. В случае необходимости получить совет по применению действующих локальных антикоррупционных актов Учреждения в реальных жизненных ситуациях, сформирован механизм для обеспечения консультирования работников по вопросам предупреждения коррупции. Консультирование может проводиться как очно при личном обращении работников к ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, так и посредством использования «горячей линии». Во всех случаях обеспечивается соблюдение конфиденциальности индивидуальных консультаций.

2.4.7. Ознакомление сотрудников с действующими локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, проводится ответственным за профилактику коррупционных правонарушений с работниками при приеме на работу и заключении трудового договора под подпись. Факт ознакомления работников Учреждения с локальными актами в сфере профилактики и противодействия коррупции фиксируется в листе ознакомления с локальными актами.

2.4.8. Ознакомление сотрудников с вновь принятыми локальными актами или с изменениями, внесенными в локальные акты, осуществляют руководители структурных подразделений. Факт ознакомления работников Учреждения с локальными актами в сфере профилактики и противодействия коррупции фиксируется в листе ознакомления с локальными актами. После ознакомления с локальным актом листы ознакомления передаются руководителем структурного подразделения (лицом его замещающим) ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в срок не позднее одного месяца со дня направления текста

локального акта.

2.5. Оценка знаний работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур при системном обучении проводится с использованием тестирования (*Приложение №2*). Тестирование проводится не менее 1 раза в год.

2.6. Результаты проведения проверки заносятся в Журнал регистрации обучения работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (*Приложение №3*).

2.7. Консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, вопросам противодействия коррупции может осуществляться как в групповой форме, так и в индивидуальном порядке, как по инициативе работника, так и при низких результатах прохождения обучения (теста).

2.8. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

### **3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

3.1. Антикоррупционное просвещение воспитанников Учреждения, их родителей (законных представителей) проводится с целью формирования антикоррупционного мировоззрения и поведения участников образовательного и воспитательного процессов.

3.2. Задачи антикоррупционного просвещения и обучения воспитанников, их родителей (законных представителей):

- формирование негативного отношения к коррупционному поведению,
- повышение уровня правосознания воспитанников и их родителей (законных представителей),
- обучение самостоятельному применению законов для защиты своих прав и отстаивания своих интересов,
- популяризация антикоррупционных стандартов поведения, образования и воспитания.
- повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения.

3.3. Правовое воспитание и просвещение воспитанников рассматривается как основной элемент противодействия коррупции.

3.4. Антикоррупционное просвещение воспитанников может проводиться в формах: лекции, беседы, консультирования, круглого стола, диспута, деловой игры, конкурса, квеста, участия воспитанников в мероприятиях, организуемых сторонними организациями и учреждениями. Антикоррупционное просвещение воспитанников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне, может проводиться в том числе путем включения материала в программу по учебно-воспитательным дисциплинам.

3.5. Антикоррупционное просвещение родителей (законных представителей) воспитанников организуется в форме бесед, лекций в рамках собраний или профилактических мероприятий.

3.6. С учетом условий и целесообразности антикоррупционное просвещение родителей (законных представителей) и воспитанников проводится как в онлайн-формате (дистанционное обучение), так и офлайн-формате. Мероприятия проводятся как руководителями структурных подразделений, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, специалистами, так и с участием сотрудников правоохранительных органов.

3.7. Организация просвещения воспитанников и родителей (законных представителей) по вопросам профилактики и противодействия коррупции осуществляется с учетом следующих целей:

- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними локальными актами Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- выявление и разрешение конфликта интересов в период воспитания и обучения;
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

3.8. Консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур осуществляется в индивидуальном порядке, по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

**Программа обучения работников БУ СО ВО «Шекснинский центр помощи детям,  
оставшимся без попечения родителей, «Альтаир»**

п/п	Наименование тем
1	Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям. Действующее российское законодательство в сфере противодействия коррупции. Обзоры практики правоприменения в сфере конфликта интересов. Разъяснения и обзоры судебной практики по коррупционным вопросам.
2	Профилактика коррупции в Учреждении. Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Учреждении, основные принципы противодействия коррупции. Комиссия по предупреждению и пресечению коррупции в Учреждении.
3	Ответственность за коррупционные правонарушения.
4	Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

**1. Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям.**

1.1. В сфере противодействия коррупции используются понятия, применяемые в значениях, определенных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон о противодействии коррупции).

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.2. Основопологающим нормативным правовым актом в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Законом устанавливаются основные принципы

противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Типовые ситуации, содержащие факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности) содержатся в Обзорах практики правоприменения в сфере конфликта интересов (далее Обзоры). Обзоры размещаются на официальном сайте Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В справочных информационных системах («Консультант +», «Гарант») также имеются обзоры судебной практики по вопросам, связанным с противодействием коррупции.

## **2. Профилактика коррупции в Учреждении. Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Учреждении, основные принципы противодействия коррупции. Комиссия по предупреждению и пресечению коррупции в Учреждении.**

2.1. С целью профилактики и противодействия коррупции в Учреждении разработаны и утверждены следующие приказы, локальные нормативные акты и методические материалы в сфере антикоррупционной деятельности: приказ о создании комиссии по противодействию коррупции; приказ о назначении ответственного за профилактику коррупционных правонарушений; должностная инструкция ответственного за профилактику коррупционных правонарушений; положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; журнал уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений; порядок уведомления работодателя о конфликте интересов; журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит к конфликту интересов; кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения; положение о комиссии по предупреждению и пресечению коррупции в Учреждении; положение об антикоррупционной политике Учреждения; приказ о разработке и внедрении специальных антикоррупционных процедур; положение об оценке коррупционных рисков; карта коррупционных рисков; планы мероприятий по антикоррупционной деятельности; порядок организации работы телефона «Горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции; журнал регистрации сообщений, поступивших на телефон «Горячей линии»; положение о взаимодействии Учреждения с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; положение о конфликте интересов; положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Учреждении; правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Учреждении; обратная связь для сообщений о фактах коррупции; сборник положений нормативных правовых актов, устанавливающих меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений; памятки; мониторинги.

Со всеми материалами можно ознакомиться у ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде, расположенном в общедоступном месте в Учреждении.

2.2. Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно - пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

2.3. Комиссия по предупреждению и пресечению коррупции в Учреждении создана для координации деятельности Учреждения по устранению причин коррупции и условий им

способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

2.3.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», нормативно-правовыми актами Вологодской области и Шекснинского района, локальными актами Учреждения.

2.3.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий, включающих: выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию; выработку оптимальных механизмов защиты от появления коррупционных фактов с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков; создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции; антикоррупционную пропаганду и воспитание; привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и получателей социальных услуг навыков антикоррупционного поведения в общественных сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2.3.3. В своей деятельности Комиссия преследует следующие цели и задачи: выявление и изучение причин, порождающих коррупцию; координация мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению сотрудниками бюджетного и иного имущества, и иным злоупотреблением сотрудниками Учреждения; обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении должностных обязанностей; составление плана мероприятий по противодействию коррупции; координация деятельности структурных подразделений Учреждения по реализации государственной политики в области противодействия коррупции; взаимодействие с правоохранительными органами и общественными организациями для достижения целей работы Комиссии; проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов Учреждения; организация работы с персоналом Учреждения, направленной на создание устойчивых морально – нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции; анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия фактов коррупции; контроль за размещением заказов для нужд Учреждения, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок; контроль за эффективностью управлением имущества Учреждения; контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности Учреждения; принятие мер для повышения прозрачности оказания услуг гражданам и организациям; определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля за исполнением ими трудовых обязанностей; создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

### **3. Ответственность за коррупционные правонарушения.**

3.1. Физические лица за совершение коррупционных правонарушение несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность, а юридические лица - административную и гражданско - правовую.

3.1.1. Уголовная ответственность за совершение коррупционных преступлений предусмотрена рядом статей УК РФ, в том числе статьями 290 (получение взятки) и 291 (дача взятки), 285 (злоупотребление должностными полномочиями), 286 (превышение должностных полномочий), 292 (служебный подлог). За совершение коррупционных преступлений предусмотрены различные виды наказаний: штраф, лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, обязательные работы, исправительные работы, лишение свободы.

3.1.2. Специальная административная ответственность за совершение коррупционных правонарушений установлена двумя статьями Кодекса РФ об административных правонарушениях. Одна из них - ст. 19.28 КоАП РФ - предусматривает ответственность исключительно для юридических лиц (незаконное вознаграждение от имени юридического лица). Статья 19.29 КоАП РФ устанавливает ответственность для должностных лиц и юридических лиц за

незаконное привлечение к трудовой деятельности государственного либо муниципального служащего, либо бывшего государственного или муниципального служащего. Именно за нарушение предусмотренных законом порядка и ограничений при приеме на работу таких служащих.

3.1.3. Гражданским кодексом Российской Федерации предусмотрена гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения, в том числе взыскание в судебном порядке ущерба, причиненного коррупционными действиями виновных лиц, расторжение незаконных государственных и муниципальных контрактов, заключенных должностными лицами из корыстных побуждений, признание бездействия либо действий и решений должностного лица незаконными.

3.1.4. Существует два вида дисциплинарной ответственности: предусмотренная Трудовым кодексом Российской Федерации (общая) и та, которую несут отдельные категории работников в соответствии с федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине (специальная). Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 192) предусмотрены общие дисциплинарные взыскания за совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или не надлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей. Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение по соответствующим основаниям.

#### **4. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.**

4.1. Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения. В случае если работник Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

4.2. Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается работнику Учреждения для подтверждения принятия и регистрации сведений.

4.3. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, подавшего уведомление, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.4. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.5. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения руководителю Учреждения. Информация о поступлении уведомления после его регистрации в течение рабочего дня направляется в Департамент социальной защиты населения Вологодской области.

4.6. Поступившее на имя работодателя уведомление является основанием для принятия им решения о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении, которое в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления оформляется соответствующим локальным актом.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в соответствии с Положением о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления. Решение, принятое руководителем Учреждения, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.



Ф.И.О. тестируемого \_\_\_\_\_  
Дата тестирования \_\_\_\_\_

**Тест**

для проверки уровня знаний работников БУ СО ВО «Шекснинский центр помощи детям,  
оставшимися без попечения родителей, «Альтаир» в сфере противодействия коррупции

**1. Какие правонарушения относятся к коррупционным:**

- а) Злоупотребление служебным положением;
- б) Дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве;
- в) Злоупотребление полномочиями;
- г) Коммерческий подкуп;
- д) Все перечисленные.

**2. Правовая основа противодействия коррупции в Российской Федерации:**

- а) включает только Федеральный закон «О противодействии коррупции»
- б) включает нормативные правовые акты только федерального уровня управления
- в) включает как общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, так и различные виды нормативных правовых актов Российской Федерации
- г) включает нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации, но не включает муниципальные правовые акты

**3. Какая работа проводится Учреждением по профилактике коррупции:**

- а) назначено должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений;
- б) приняты локальные нормативные акты;
- в) все вышеперечисленное;
- г) учреждение не обязано предпринимать каких-либо мер по профилактике коррупции.

**4. Рассматривает ли комиссия по предупреждению и пресечению коррупции Учреждения сообщения о преступлениях и административных правонарушениях:**

- а) рассматривает;
- б) не рассматривает

**5. Какую ответственность за совершение коррупционного правонарушения несут физические лица:**

- а) Уголовную, административную, гражданско-правовую, дисциплинарную;
- б) Уголовную, административную, дисциплинарную;
- в) Административную;
- г) Уголовную, дисциплинарную.

**6. В какой срок работник Учреждения обязан уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений:**

- а) не позднее одного месяца, следующего за днем обращения;
- б) не позднее одной недели, следующей за днем обращения;
- в) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения

**Критерии оценки выполнения теста:**

- тест сдан - правильные ответы на 4-6 вопросов;
- тест не сдан - правильные ответы на 0-3 вопросов.

**Приложение 3**  
к Положению о системе обучения  
работников по вопросам противодействия коррупции  
от « 13 » 12 2023 г.

Журнал регистрации обучения работников БУ СО ВО «Шекснинский центр помощи  
детям, оставшимся без попечения родителей, «Альтаир» по вопросам профилактики и  
противодействия коррупции

№ п/п	Дата	Ф.И.О. обучаемого	Должность обучаемого	Ф.И.О. обучающего	Подпись	
					обучаемого	обучающего