



Утверждаю:
Директор БУ СО ВО
«Шекснинский центр помощи детям, оставшимся
без попечения родителей, «Альтаир»
Абрыдина О.В. Абрыдина
приказ № 180/1 от 05 декабря 2016 года

Положение

о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников

ПРИКАЗ
ОТ 05.12.2016 Г.
№180/1

п. Шексна

2

БУ СО ВО «Шекснинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Альтаир»	Положение	Лист Всего	2 4
---	-----------	---------------	--------

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников Бюджетного учреждения социального обслуживания для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области «Шекснинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Альтаир» (далее - Учреждение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, Уставом Учреждения и др.

2. Правила приема воспитанников в Учреждение

2.1. В Учреждение принимаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на основании **следующих документов:**

- **личное дело ребенка, которое включает в себя:**

а) свидетельство о рождении, а при его отсутствии – заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст подопечного, паспорт (для подопечных старше 14 лет);

б) документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних:

решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);

документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;

заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;

справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;

иные документы:

в) медицинские документы;

г) документы об образовании (для подопечных школьного возраста).

В личное дело также включаются следующие документы (при их наличии):

а) выписка из домовой книги или справка о регистрации подопечного по месту жительства и составе семьи;

б) правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера);

в) договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих подопечному на праве собственности;

г) опись имущества подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

д) акты проверок условий жизни подопечного;

е) договоры об открытии на имя подопечного счетов в кредитных организациях;

Положение о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников		
---	--	--

БУ СО ВО «Шекснинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Альтаир»	Положение	Лист 3 Всего 4
---	-----------	-------------------

ж) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;

з) полис обязательного медицинского страхования;

и) решение суда о взыскании алиментов, пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, пенсионная книжка подопечного, получающего пенсию, удостоверение об инвалидности;

к) справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании подопечного инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации;

л) предварительное разрешение органа опеки и попечительства о распоряжении доходами подопечного;

м) документы, подтверждающие расходование денежных средств на нужды подопечного, и отчет об использовании денежных средств;

н) договоры (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах подопечного;

о) свидетельства о праве на наследство;

п) справка с места работы (учебы) подопечного;

р) иные документы.

Путевку, выданную Учредителем.

2.2. пребывание детей в Учреждении со дня выявления до принятия акта органа опеки и попечительства, обеспечивается на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот.

2.3. В Учреждение принимаются дети по заявлению законных представителей (с учетом мнения детей, достигших 10 летнего возраста). Для временного помещения в Учреждение необходимо заключенное трехстороннее Соглашение между органом опеки и попечительства, Учреждением и законным представителем.

2.4. При временном помещении ребенка органом опеки и попечительства в Учреждение предоставляются следующие документы:

а) личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в организацию для детей-сирот с указанием причин и срока такого помещения;

б) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

г) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);

д) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в организацию для детей-сирот;

е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) – для детей с ограниченными возможностями здоровья;

ж) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);

з) направление органа или организации, осуществляющих функции и полномочия учредителя организации для детей-сирот, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданное в установленном субъектами Российской Федерации порядке;

и) акт обследования условий жизни ребенка.

2.5. Дети принимаются в Учреждение круглосуточно. Предельная наполняемость Учреждения определяется Государственным заданием на календарный год, утвержденным Учредителем.

2.6. Несовершеннолетний зачисляется в контингент воспитанников приказом по Учреждению.

2.7. Учет несовершеннолетних, зачисленных в контингент воспитанников Учреждения, ведется в алфавитной книге учета и движения воспитанников.

Положение о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников		
---	--	--

БУ СО ВО «Шекснинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Альтаир»	Положение	Лист	4
		Всего	4

3. Правила перевода и отчисления воспитанников из Центра

3.1. На основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии воспитанники Учреждения могут быть переведены в специальные учреждения.

3.2. Отчисление воспитанников Учреждения осуществляется в следующих случаях:
возвращение несовершеннолетнего родителям в порядке, установленном законодательством РФ;

передача несовершеннолетнего на воспитание усыновителям, опекунам или попечителям (в том числе приемным родителям);

перевод воспитанника в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на дальнейшее проживание и обучение;

признание воспитанника эмансипированным и его трудоустройство;

поступление воспитанника в учреждение социального обслуживания, учреждение закрытого типа и др.

3.3. Воспитанники отчисляются приказом директора, основанием для которого служат документы, подтверждающие факты, изложенные в пункте 3.2. настоящих Правил.

3.4. Сведения о выбытии заносятся в алфавитную книгу и книгу учета и движения воспитанников Учреждения.

Положение о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников		
---	--	--

С Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников ознакомлены:

Спирина И. А. _____
Осипова Н.И. _____
Дубина Т.А. _____