

Бюджетное учреждение социального обслуживания для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, Вологодской области  
«Шекснинский центр помощи детям, оставшимся без попечения  
родителей, «Альтаир».

СОГЛАСОВАНО:

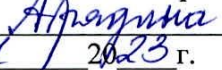
Представитель  
трудового коллектива

Быкова Е.А. 

от «10» 01 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор БУ СО ВО «Шекснинский  
центр помощи детям, оставшимся без  
попечения родителей, «Альтаир»

Абрялина О.В.   
«10» 01 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о взаимодействии БУ СО ВО «Шекснинский центр помощи детям,  
оставшимся без попечения родителей, «Альтаир» с правоохранительными  
органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии БУ СО ВО «Шекснинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Альтаир» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее – Положение) разработано на основе Федерального Закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 года.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия БУ СО ВО «Шекснинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Альтаир» (далее – Учреждение) с правоохранительными органами.

1.3. Основной целью взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции является содействие обеспечению прав и свобод граждан, выявление, пресечение, предупреждение коррупционных проявлений и привлечение виновных лиц к предусмотренной законом ответственности.

1.4. Основными задачами взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции являются:

- выявление и устранение условий и причин, порождающих коррупцию;
- осуществление профилактики правонарушений коррупционного характера;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- снижение коррупционных рисков;
- выработка оптимальных механизмов защиты от коррупции;

– создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции.

1.5. Взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции основано на строгом соблюдении принципов законности и согласованности усилий.

1.6. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Учреждения.

## **2. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ**

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной, устной или электронной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения или его заместителя у руководителей или заместителей руководителя правоохранительных органов.

2.1.3. Обращение в электронном виде – это обращение, составленное в адрес официальной электронной почты правоохранительных органов, в качестве инструмента оперативного информационного обмена с официального адреса электронной почты Учреждения и подписанное при необходимости квалифицированной электронной подписью руководителя Учреждения.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы правоохранительных органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности правоохранительных органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес правоохранительных органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых, либо необоснованного отказа в совершении действий, произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

## **3. СОТРУДНИЧЕСТВО И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ**

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемому антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество осуществляется в различных формах:

– Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно. Необходимость

сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закрепляется за лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении;

– Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.1.1. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

– оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений и правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

– организация и проведения совместных мероприятий в сфере противодействия коррупции, проведения конференций, семинаров, мониторинговых исследований, социологических опросов;

– направления запросов в правоохранительные органы для получения необходимой достоверной информации;

– рассмотрения поступивших из правоохранительных органов материалов о правонарушениях, совершенных работниками Учреждения;

– проведение проверок по фактам нарушения работниками Учреждения требований к служебному поведению, по фактам предоставления недостоверных и неполных сведений, предусмотренных действующим законодательством;

3.2. Руководство Учреждения и его сотрудники оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в уполномоченные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.3. Руководство и сотрудники Учреждения не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.4. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Учреждения, предоставляются на согласование руководителю Учреждения и лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении. Без визы руководителя Учреждения письменные обращения не допускаются.

3.5. К устным обращениям Учреждения в правоохранительные органы предъявляются следующие требования:

3.5.1. Во время личного приема руководитель Учреждения, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя Учреждения в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Учреждении и делает заявление по существу поставленных вопросов.

3.5.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении берет на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3.5.3. Руководитель Учреждения, руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя Учреждения или лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, несут персональную ответственность за:

– эффективность осуществления соответствующего взаимодействия;

- сокрытие ставших известными фактов о правонарушениях коррупционного характера, не информирование о них директора Учреждения и правоохранительные органы;
- разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе со служебными документами.

3.6. Руководитель Учреждения, в целях формирования антикоррупционной и нравственно-правовой культуры, планирует и организует встречи структурных подразделений Учреждения с правоохранительными органами.

#### **4. ПАМЯТКА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

4.5. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о коррупционном либо ином правонарушении Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящий Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

5.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора Учреждения путем утверждения Положения в новой редакции или внесения отдельных изменений в пункты.

5.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения.