

Соглашение о сотрудничестве № 1

п. Шексна

« 01» марта 2016 г.

Бюджетное учреждение социального обслуживания для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области «Шекснинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Альтаир», (далее – Учреждение) в лице директора, Абрядиной Ольги Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и отдел опеки, попечительства, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав администрации Шекснинского муниципального района, в лице заведующего отделом Тихоновой Татьяны Николаевны, действующего на основании решения Представительного Собрания №18 от 24.02.2016, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Стороны договорились совместно и согласованно осуществлять деятельность, направленную на подготовку граждан, выразивших желание принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, в соответствии с программой, утвержденной Постановлением Правительства Вологодской области от 30.07.2012 года № 912 «Об утверждении Порядка и Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей» на базе Учреждения.

1.2. Подготовка осуществляется в отношении граждан, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), создать приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами РФ, стать патронатным воспитателем (далее – кандидатов).

1.3. Задачами подготовки являются:

- подготовка кандидатов к приему на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – детей, оставшихся без попечения родителей);
- выявление и формирование у кандидатов воспитательных компетенций, а так же родительских навыков и ресурсов семьи для содержания и воспитания ребенка, в том числе для охраны его прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития;

- помощь кандидатам в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в выборе формы устройства ребенка на воспитание в семью, в осознании реальных проблем, трудностей и рисков, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка;

- ознакомление кандидатов с основами законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, правами и обязанностями родителей, усыновителей, опекунов (попечителей), существующими формами профессиональной помощи, поддержки и сопровождения семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение имеет право:

- комплектовать группы из кандидатов в приемные родители в соответствии с направлениями Управления;

- предоставить кандидатам возможность оперативного доступа к консультативным услугам по различным вопросам, связанным с прохождением подготовки на личном приеме и дистанционно: по телефону, по электронной почте;

- провести психологическое обследование кандидата в процессе подготовки (с его письменного согласия). Результаты психологического обследования передаются кандидату лично. Результаты психологического обследования могут быть направлены в Управление только с письменного согласия кандидата;

- отказать в одностороннем порядке в обучении кандидату, в случае его неявки на занятия в течение длительного периода времени (более 60% от общего количества занятий программы подготовки) без уважительных причин.

- участвовать в реализации программы подготовки кандидатов.

2.2. Учреждение обязано:

- зачислить кандидата на курс подготовки по направлению Управления;

- организовать проведение подготовки кандидатов сроком не менее 5 календарных дней и не более 180 календарных дней в очной, очно-заочной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных методов обучения;

- создать необходимые условия для обучения кандидатов в приемные родители, в том числе:

- а) предоставить кандидатам возможность прохождения подготовки в удобное для граждан время, в том числе в вечернее время, в выходные и нерабочие дни;

б) осуществлять подготовку кандидатов индивидуально и (или) в группе, численность которой не должна превышать 15 человек;

в) предоставить справочные, информационные и методические материалы по вопросам, включенным в программу подготовки;

- провести по окончании подготовки итоговую аттестацию в форме собеседования о возможных формах семейного устройства ребенка в семью кандидата, о воспитательных компетенциях кандидата и его готовности принять в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- выдать гражданину лично по окончании подготовки, не позднее 3 рабочих дней с момента ее завершения, свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (далее — свидетельство), по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 27 августа 2012 года № 623;

- вести учет посещения занятия кандидатами. В случае пропуска более 30% от общего количества занятий кандидат получает справку о прохождении части подготовки и имеет право пройти пропущенные занятия в следующей группе граждан, которые будут проходить подготовку;

- вести учет граждан, которым были выданы свидетельства, в журнале учета граждан, прошедших подготовку (далее — журнал). Ведение журнала осуществляется в печатном (и) или электронном виде.

2.3. Отдел опеки имеет право:

- участвовать в реализации программы подготовки кандидатов.

2.4. Отдел обязан:

- информировать граждан об учреждении, осуществляющем подготовку кандидатов, о месте его расположения, контактных данных, режиме работы, программе подготовки посредством размещения указанной информации на официальном сайте администрации Шекснинского муниципального района, на информационных стендах в администрации района, в СМИ, на личном приеме и дистанционно (по телефону, электронной почте);

- осуществлять консультирование кандидатов о возможных формах семейного устройства ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- осуществлять подбор и учет кандидатов;

- выдать кандидату направление на прохождение подготовки в 30- дневный срок со дня регистрации заявления кандидата;

- в случае, если отделом было принято решение о прекращении действия решения о передаче учреждению полномочий по подготовке кандидатов, отделом должно быть организовано завершение прохождения кандидатами подготовки в

иной организации с соблюдением установленных настоящим положением предельных сроков подготовки, а так же места проведения подготовки;
- осуществлять контроль за деятельностью Учреждения и соответствием программы обучения кандидатов предмету настоящего соглашения.

3. СРОК СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания обоими сторонами и действует бессрочно.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Информация, предоставляемая Сторонами в рамках настоящего соглашения, считается конфиденциальной и не подлежит передачи третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

4.2. Все указанные в соглашении работы оказываются на безвозмездной основе.

4.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.4. Соглашение может быть расторгнуто путем направления письменного уведомления о расторжении другой стороне и прекращает свое действие по истечении 1 месяца со дня получения уведомления другой стороной.

4.5. Изменения и дополнения к настоящему соглашению могут быть внесены только по соглашению сторон путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего соглашения.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Бюджетное учреждение социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области

«Шекснинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Альтаир»

162562, Вологодская область, Шекснинский район,

п. Шексна, ул. Путейская, д.42, д.39А

р/счёт 40601810600093000001

в отделении Вологда, г. Вологда

ИНН 3524007792

КПП 352401001

БИК 041909001

ОГРН 1023502294870

Тел.: (81751)2439-24 2-35-02

Директор - Ольга Васильевна Абрядина

Отдел опеки, попечительства профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав администрации Шекснинского муниципального района

162560, Вологодская область, пос. Шексна, ул. Пролетарская, 14

Заведующий отделом

Т.Н.Тихонова